# Modelo de Manual de implantação do *software*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Empresa / Órgão / Setor/ Programa:** <Techinovashop; Comitê de direção, setor de projetos; programa de criação> | | | |
| **Nome do projeto:** | **Criação do e-commerce do techinovashop.** | | |
| **Gerente do projeto:** | **Daniel Garcia de Oliveira** | | |
| **Elaborado por:** | <Daniel Garcia de Oliveira, Gerente de Projetos> | **Versão:** | 1.0 |
| **Aprovado por:** | <Daniel Garcia de Oliveira, Gerente de Projetos> | | |
| **Assinatura:** | **Daniel Garcia de Oliveira** | **Data de aprovação:** | 26/05/2024 |

|  |
| --- |
| **Descrição** |
| **Gerenciamento de Loja Virtual:**Criação e personalização da loja virtual com interface amigável e intuitiva, edição de produtos com imagens e descrições detalhadas, organização por categorias e subcategorias, aplicação de promoções e descontos, gerenciamento de estoque e disponibilidade de produtos. **Pedidos e Pagamentos:**Processamento de pedidos de forma eficiente e segura, **Logística e Frete:** Integração com transportadoras para cálculo de frete e envio de pedidos, acompanhamento do status das entregas, geração de etiquetas de envio personalizadas, notificações de entrega para clientes, gestão de devoluções e trocas. **Marketing e Promoções:**Criação e gerenciamento de campanhas de marketing, envio de emails personalizados para clientes, integração com redes sociais, ferramentas de SEO para otimizar o posicionamento da loja nos resultados de pesquisa, geração de cupons de desconto e promoções personalizadas. **Atendimento ao Cliente:**Gerenciamento de canais de atendimento (email, chat, telefone), visualização do histórico de interações com clientes, criação de tickets de suporte, respostas rápidas para perguntas frequentes, integração com plataformas de CRM para centralizar informações de clientes. **Relatórios e Análises:**Geração de relatórios completos sobre vendas, produtos, clientes, marketing e logística, visualização de dados em gráficos e tabelas, identificação de tendências e oportunidades de melhoria, tomada de decisões estratégicas com base em dados concretos. **Integrações:** Integração com diversos sistemas de terceiros, como ERPs, CRMs, ferramentas de marketing, marketplaces, plataformas de fidelização, sistemas de contabilidade e gestão fiscal, proporcionando uma visão unificada do negócio e automatizando tarefas repetitivas.  **Comportamentos:Interface amigável e intuitiva:** O Linx Commerce oferece uma interface amigável e intuitiva, facilitando o uso para usuários de todos os níveis de conhecimento técnico.**Funcionalidades personalizáveis:** A plataforma permite que os lojistas personalizem a interface e as funcionalidades de acordo com suas necessidades específicas. **Escalabilidade:** O Linx Commerce é escalável e pode ser adaptado para atender às necessidades de negócios de diferentes portes, desde pequenas lojas virtuais até grandes empresas.**Segurança confiável:** A plataforma oferece recursos de segurança robustos para proteger os dados dos lojistas e seus clientes.**Suporte técnico eficiente:** O Linx Commerce oferece suporte técnico eficiente para auxiliar os lojistas na instalação, configuração e utilização da plataforma. **Etapas da Instalação:**  **1. Download do Instalador:**   * Acesse o painel de controle da sua conta Linx. * Localize a seção "Instalações" e clique no botão "Baixar Instalador". * Selecione o sistema operacional do seu computador e clique em "Baixar". * Salve o arquivo de instalação em seu computador.   **2. Execução do Instalador:**   * Localize o arquivo de instalação baixado em seu computador. * Dê um duplo clique no arquivo para iniciar o processo de instalação. * Siga as instruções na tela do instalador. * Aceite os termos de uso da licença. * Selecione a pasta de destino para a instalação do software. * Escolha o tipo de instalação: Completa ou Personalizada. * A instalação completa é recomendada para iniciantes, pois instala todos os componentes necessários do software. * A instalação personalizada permite que você selecione os componentes específicos que deseja instalar. * Clique em "Instalar" para iniciar o processo de instalação.   **3. Configuração do Banco de Dados:**  .Durante a instalação, você será solicitado a informar os dados de acesso ao banco de dados que você irá utilizar com o Linx Commerce.  .Insira as informações corretamente: nome do banco de dados, usuário e senha.  .Certifique-se de que o usuário do banco de dados tenha permissões de acesso total ao banco de dados.  .Clique em "Avançar" para continuar a instalação.  **4. Finalização da Instalação:**  O instalador irá concluir a instalação do software Linx Commerce em seu computador.  Uma vez finalizada a instalação, você será solicitado a reiniciar o computador.  Após a reinicialização, você poderá acessar o Linx Commerce através do ícone criado em seu desktop.  **5. Configuração Inicial do Linx Commerce:**  Ao iniciar o Linx Commerce pela primeira vez, você será direcionado para a tela de configuração inicial.Siga as instruções na tela para configurar sua loja virtual, incluindo informações como nome da loja, logotipo, endereço, formas de pagamento e frete.Você também poderá importar seus produtos e clientes existentes para o Linx Commerce. |

# Modelo de Manual do Usuário

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Empresa / Órgão / Setor/ Programa:** <Techinovashop; Comitê de direção, setor de projetos; programa de criação> | | | |
| **Nome do projeto:** | **Criação do e-commerce do techinovashop.** | | |
| **Gerente do projeto:** | **Daniel Garcia de Oliveira** | | |
| **Elaborado por:** | <Daniel Garcia de Oliveira, Gerente de Projetos> | **Versão:** | 1.0 |
| **Aprovado por:** | <Daniel Garcia de Oliveira, Gerente de Projetos> | | |
| **Assinatura:** | **Daniel Garcia de Oliveira** | **Data de aprovação:** | 26/05/2024 |

|  |
| --- |
| **Descrição** |
| < descrever as funções, comportamentos e utilização do *software, se necessário crie um arquivo a parte e coloque como anexo a este documento, apenas faça a indicação pertinente.>* Web  **Cadastro de Produtos:** Permite o cadastro e gerenciamento de produtos, incluindo descrição, imagens, preço, estoque, entre outros detalhes.   **Gestão de Pedidos:** Facilita o acompanhamento e gerenciamento de pedidos realizados pelos clientes, desde o recebimento até a entrega.   **Personalização de Páginas:** Oferece ferramentas para personalizar páginas da loja virtual, como a página inicial, páginas de produto e páginas de categoria.   **Integração de Pagamentos:** Integração com diversos meios de pagamento para facilitar transações seguras e eficientes.   **Relatórios e Análises:** Disponibiliza relatórios detalhados sobre vendas, estoque, comportamento do cliente, entre outros dados relevantes  **[2.1.1] PÁGINA INICIAL**  Passos:   **Banner Principal:** Um banner de destaque ocupando uma posição central na página inicial, exibindo imagens chamativas, mensagens promocionais ou anúncios importantes. Pode ser usado para destacar promoções sazonais, novos lançamentos ou eventos especiais.   **Menu de Navegação:** Um menu de navegação claro e intuitivo, geralmente localizado na parte superior da página, permite aos visitantes acessar facilmente as diferentes seções da loja, como categorias de produtos, páginas institucionais e informações de contato.   **Produtos em Destaque:** Uma seção dedicada a destacar produtos específicos, oferecendo aos visitantes uma amostra dos itens disponíveis na loja. Os produtos em destaque geralmente incluem imagens atraentes, títulos descritivos e preços visíveis, incentivando os visitantes a explorar mais.   **Ofertas Especiais:** Uma área designada para exibir ofertas especiais, descontos sazonais ou promoções exclusivas. Isso pode incluir banners promocionais, carrosséis de produtos em oferta ou seções dedicadas a categorias de produtos com preços reduzidos.   **Testemunhos de Clientes:** Depoimentos de clientes satisfeitos destacados na página inicial, fornecendo credibilidade e confiança aos visitantes em potencial. Os testemunhos geralmente incluem o nome do cliente, uma breve citação e, às vezes, uma foto ou logotipo da empresa.   * O cidadão ainda poderá escolher um item do menu:   + [Home](http://www.cin.ufpe.br/~rvc4/sopa/?page=Home)   + Produtos   + [Fale Conosco](http://www.cin.ufpe.br/~rvc4/sopa/?page=FaleConosco)   + [Cadastro](http://www.cin.ufpe.br/~rvc4/sopa/?page=CadastroWeb) * Caso o usuário escolha uma opção o sistema redireciona ele para a página escolhida do menu.   **Visão geral do sistema**  **[2.1.2] Produtos**  Passos:  **Grade de Produtos:** Uma grade organizada de produtos, exibindo imagens dos itens, títulos descritivos e preços visíveis.  **Filtros de Pesquisa:** Opções de filtro que permitem aos clientes refinar sua busca com base em critérios específicos.  **Barra de Pesquisa:** Uma barra de pesquisa proeminente que permite aos clientes procurar produtos por palavras-chave  **Botão de Adicionar ao Carrinho:** Botões de chamada para ação (CTAs) que permitem aos clientes adicionar produtos ao carrinho de compras diretamente da página de produtos.  **Avaliações e Comentários:** Seções onde os clientes podem visualizar avaliações e comentários de outros compradores sobre o produto   * O cidadão ainda poderá escolher um item do menu:   + [Home](http://www.cin.ufpe.br/~rvc4/sopa/?page=Home)   + [FAQ](http://www.cin.ufpe.br/~rvc4/sopa/?page=Faq)   + [Fale Conosco](http://www.cin.ufpe.br/~rvc4/sopa/?page=FaleConosco)   + [Cadastro](http://www.cin.ufpe.br/~rvc4/sopa/?page=CadastroWeb) * Caso o usuário escolha uma opção o sistema redireciona ele para a página escolhida do menu.   **[2.1.3] FAQ**  Passos:   * **Lista de Perguntas:** Uma lista organizada de perguntas frequentes, apresentadas em forma de tópicos ou categorias relevantes * O cidadão ainda poderá escolher um item do menu:   + [Home](http://www.cin.ufpe.br/~rvc4/sopa/?page=Home)   + Produtos   + [FAQ](http://www.cin.ufpe.br/~rvc4/sopa/?page=Faq)   + [Fale Conosco](http://www.cin.ufpe.br/~rvc4/sopa/?page=FaleConosco)   + [Cadastro](http://www.cin.ufpe.br/~rvc4/sopa/?page=CadastroWeb) * Caso o usuário escolha uma opção o sistema redireciona ele para a página escolhida do menu.   **[2.1.4] FALE CONOSCO**  Passos:  Passos:   * O cidadão poderá inserir suas opiniões e mandar diretamente ao tech inova shop * O cidadão poderá inserir sua opinião da seguinte forma:   + O cidadão deve inserir seu nome.   + O cidadão deve inserir seu email.   + O cidadão deve inserir sua mensagem.   + Após confirmar sua opinião será enviada ao sistema do tech inova shop * O cidadão ainda poderá escolher um item do menu:   + [Home](http://www.cin.ufpe.br/~rvc4/sopa/?page=Home)   + Produto   + [FAQ](http://www.cin.ufpe.br/~rvc4/sopa/?page=Faq)   + [Fale Conosco](http://www.cin.ufpe.br/~rvc4/sopa/?page=FaleConosco)   + [Cadastro](http://www.cin.ufpe.br/~rvc4/sopa/?page=CadastroWeb) * Caso o usuário escolha uma opção o sistema redireciona ele para a página escolhida do menu.   **[2.1.5] CADASTRO**  Passos:   F**ormulário de Registro:** Um formulário de registro simples e intuitivo que solicita informações básicas do cliente, como nome, endereço de e-mail, senha e outras informações relevantes. Esse formulário permite que novos clientes criem uma conta facilmente para acesso futuro.   **Opção de Login:** Um campo de login que permite aos clientes existentes acessar sua conta inserindo seu endereço de e-mail e senha. Isso oferece aos clientes registrados a conveniência de acessar rapidamente sua conta e continuar suas atividades de compra.   **Recuperação de Senha:** Um link ou botão para recuperação de senha, permitindo que os clientes redefinam sua senha caso tenham esquecido. Esse recurso é útil para garantir o acesso contínuo à conta em caso de perda ou esquecimento da senha.   **Opções de Login Social:** Opções para login social, como Facebook, Google ou outras plataformas, que permitem aos clientes acessar sua conta usando suas credenciais de redes sociais. Isso oferece uma maneira conveniente e rápida de entrar sem a necessidade de criar uma nova senha.   **Links de Política de Privacidade e Termos de Uso:** Links para políticas de privacidade e termos de uso da loja, oferecendo transparência e garantindo aos clientes a segurança de suas informações pessoais durante o registro e o login.   * O cidadão ainda poderá escolher um item do menu:   + [Home](http://www.cin.ufpe.br/~rvc4/sopa/?page=Home)   + Produto   + [FAQ](http://www.cin.ufpe.br/~rvc4/sopa/?page=Faq)   + [Fale Conosco](http://www.cin.ufpe.br/~rvc4/sopa/?page=FaleConosco)   + [Cadastro](http://www.cin.ufpe.br/~rvc4/sopa/?page=CadastroWeb) * Caso o usuário escolha uma opção o sistema redireciona ele para a página escolhida do menu.  Administrador **[2.2.1] FAQ**  Passos:   * O administrador poderá ler as perguntas mais freqüentes relativas ao tech inova shop * O administrador poderá inserir alguma pergunta, clicando em “inserir nova pergunta”, preenchendo logo após isso os campos requisitados. * O administrador poderá excluir alguma pergunta, bastando para isso clicar em excluir, na pergunta desejada. * O administrador ainda poderá escolher um item do menu:   + [Home](http://www.cin.ufpe.br/~rvc4/sopa/?page=Home)   + Produto   + [FAQ](http://www.cin.ufpe.br/~rvc4/sopa/?page=Faq)   + [Fale Conosco](http://www.cin.ufpe.br/~rvc4/sopa/?page=FaleConosco)   + [Cadastro](http://www.cin.ufpe.br/~rvc4/sopa/?page=CadastroWeb) * Caso o usuário escolha uma opção o sistema redireciona ele para a página escolhida do menu.   **[2.2.2] FALE CONOSCO**  Passos:   * O administrador poderá inserir suas opiniões e mandar diretamente ao sistemaTec inova shop. * O administrador poderá inserir sua opinião da seguinte forma:   + O administrador deve inserir seu nome.   + O administrador deve inserir seu email.   + O administrador deve inserir sua mensagem.   + O administrador deve inserir um digito verificador que aparecerá na tela.   + Após confirmar sua opinião será enviada ao sistema do Tech inova shop. * Clicando no menu “Mensagens”, o administrador terá acesso a todas as mensagens enviados pelos cidadões até então, podendo excluí-las através do botão “excluir” da mensagem desejada. * O administrador ainda poderá escolher um item do menu:   + [Home](http://www.cin.ufpe.br/~rvc4/sopa/?page=Home)   + Produto   + [FAQ](http://www.cin.ufpe.br/~rvc4/sopa/?page=Faq)   + [Fale Conosco](http://www.cin.ufpe.br/~rvc4/sopa/?page=FaleConosco)   + [Cadastro](http://www.cin.ufpe.br/~rvc4/sopa/?page=CadastroWeb) * Caso o usuário escolha uma opção o sistema redireciona ele para a página escolhida do menu.  Mobile  N**avegação e Compra:** Permite aos clientes navegar pela loja virtual, visualizar produtos, adicionar itens ao carrinho e realizar compras através de dispositivos móveis.   **Notificações Push:** Envio de notificações push para manter os clientes informados sobre promoções, novos produtos e atualizações importantes.   **Acompanhamento de Pedidos:** Os clientes podem acompanhar o status de seus pedidos e receber atualizações em tempo real sobre o processo de entrega.  **[3.3.1] Pagina inicial Mobile.**  **Layout Responsivo:** Um layout responsivo que se ajusta automaticamente ao tamanho da tela do dispositivo, garantindo que o conteúdo seja exibido de forma clara e legível em smartphones e tablets  **Banner Principal Simplificado:** Uma versão simplificada do banner principal, apresentando mensagens promocionais ou imagens cativantes em um formato adequado para telas menores. Este banner é projetado para chamar a atenção dos usuários e direcioná-los para áreas-chave da loja, como ofertas especiais ou produtos em destaque.  **Menu de Navegação Hamburger:** Um menu de navegação estilo "hamburger" que permite aos usuários acessar facilmente as diferentes seções da loja, como categorias de produtos, carrinho de compras, conta do usuário e informações de contato. Este menu é acessível através de um ícone de três linhas horizontais, geralmente localizado no canto superior esquerdo da página.  **Produtos em Destaque Otinizados:** Uma seção dedicada a produtos em destaque, otimizada para exibição em dispositivos móveis.  **CTAs Adaptados:** Botões de chamada para ação (CTAs) adaptados para dispositivos móveis, com tamanho e espaçamento adequados para facilitar o toque e a interação em telas sensíveis ao toque.   * O cidadão ainda poderá escolher um item do menu:   + [Home](http://www.cin.ufpe.br/~rvc4/sopa/?page=Home)   + Produto   + [FAQ](http://www.cin.ufpe.br/~rvc4/sopa/?page=Faq)   + [Fale Conosco](http://www.cin.ufpe.br/~rvc4/sopa/?page=FaleConosco)   + [Cadastro](http://www.cin.ufpe.br/~rvc4/sopa/?page=CadastroWeb) * Caso o usuário escolha uma opção o sistema redireciona ele para a página escolhida do menu. * **[3.3.2]Produto Mobile**   **Imagens do Produto em Carrossel:** Uma seleção de imagens do produto apresentadas em um carrossel ou galeria, permitindo que os usuários visualizem o item de diferentes ângulos e perspectivas  **informações do Produto:** Detalhes importantes sobre o produto, como título, descrição, preço, disponibilidade em estoque, opções de tamanho e cor, entre outros.  **Botão de Adicionar ao Carrinho:** Um botão proeminente que permite aos usuários adicionar o produto ao carrinho de compras com facilidade.  **Avaliações e Comentários:** Seção onde os usuários podem visualizar avaliações e comentários de outros clientes sobre o produto.  **Opções de Personalização:** Se aplicável, opções para personalização do produto, como seleção de cor, tamanho, quantidade, entre outros.   * O cidadão ainda poderá escolher um item do menu:   + [Home](http://www.cin.ufpe.br/~rvc4/sopa/?page=Home)   + Produto   + [FAQ](http://www.cin.ufpe.br/~rvc4/sopa/?page=Faq)   + [Fale Conosco](http://www.cin.ufpe.br/~rvc4/sopa/?page=FaleConosco)   + [Cadastro](http://www.cin.ufpe.br/~rvc4/sopa/?page=CadastroWeb) * Caso o usuário escolha uma opção o sistema redireciona ele para a página escolhida do menu. * **[3.3.3]FAQ**   **Lista de Perguntas:** Uma lista organizada de perguntas frequentes apresentadas em forma de tópicos ou categorias relevantes.  **Respostas Sucintas:** Respostas breves e diretas para cada pergunta frequente, oferecendo aos usuários informações úteis e soluções rápidas para suas dúvidas.  **Navegação Simplificada:** Uma interface de usuário simplificada que facilita a navegação e a localização de perguntas específicas. Isso pode incluir a capacidade de expandir e recolher seções de perguntas frequentes, rolar suavemente pela lista de perguntas e usar uma barra de pesquisa para encontrar informações específicas.  **Design Responsivo:** Um design responsivo que se adapta automaticamente ao tamanho da tela do dispositivo, garantindo uma experiência consistente e acessível em smartphones e tablets  **Links Úteis:** Links para recursos adicionais, como políticas da loja, informações de contato.   * O cidadão ainda poderá escolher um item do menu:   + [Home](http://www.cin.ufpe.br/~rvc4/sopa/?page=Home)   + Produto   + [FAQ](http://www.cin.ufpe.br/~rvc4/sopa/?page=Faq)   + [Fale Conosco](http://www.cin.ufpe.br/~rvc4/sopa/?page=FaleConosco)   + [Cadastro](http://www.cin.ufpe.br/~rvc4/sopa/?page=CadastroWeb) * Caso o usuário escolha uma opção o sistema redireciona ele para a página escolhida do menu. * **[3.3.4]FALE CONOSCO MOBILE**   **Formulário de Contato Simplificado:** Um formulário de contato simplificado que permite aos usuários preencherem facilmente suas informações, como nome, endereço de e-mail e mensagem.  **Opções de Assunto:** Uma lista de opções de assunto ou categorias para os usuários selecionarem o motivo do contato, como perguntas sobre produtos, problemas com pedidos, sugestões de melhorias, entre outros.  **Botão de Enviar:** Um botão proeminente que permite aos usuários enviar sua mensagem de contato para o suporte ao cliente ou serviço de atendimento.  **Informações de Contato Adicionais:** Links ou botões para informações de contato adicionais, como número de telefone, endereço de e-mail ou links para chat ao vivo.  **FAQ Relacionado:** Um link ou botão para a seção de perguntas frequentes (FAQ) da loja virtual, oferecendo aos usuários a oportunidade de encontrar respostas para suas perguntas antes de entrar em contato com o suporte ao cliente.   * O cidadão ainda poderá escolher um item do menu:   + [Home](http://www.cin.ufpe.br/~rvc4/sopa/?page=Home)   + Produto   + [FAQ](http://www.cin.ufpe.br/~rvc4/sopa/?page=Faq)   + [Fale Conosco](http://www.cin.ufpe.br/~rvc4/sopa/?page=FaleConosco)   + [Cadastro](http://www.cin.ufpe.br/~rvc4/sopa/?page=CadastroWeb) * Caso o usuário escolha uma opção o sistema redireciona ele para a página escolhida do menu. * **[3.3.5]CADASTRO MOBILE**   **Formulário Simplificado:** Um formulário de cadastro simplificado que solicita informações básicas do usuário, como nome, endereço de e-mail e senha.  **Confirmação de Senha:** Um campo adicional para confirmação de senha, onde os usuários devem digitar novamente sua senha para garantir precisão e segurança durante o processo de registro.  **Opções de Cadastro Social:** Botões ou links para opções de cadastro social, como registro através de contas do Google, Facebook ou outras redes sociais.  **Termos e Condições:** Um link para os termos de uso e política de privacidade da loja virtual. Os usuários devem concordar com esses termos antes de finalizar o registro, garantindo transparência e conformidade legal.  **Botão de Registro:** Um botão proeminente que permite aos usuários finalizarem o registro e criar suas contas na loja virtual.   * O cidadão ainda poderá escolher um item do menu:   + [Home](http://www.cin.ufpe.br/~rvc4/sopa/?page=Home)   + Produto   + [FAQ](http://www.cin.ufpe.br/~rvc4/sopa/?page=Faq)   + [Fale Conosco](http://www.cin.ufpe.br/~rvc4/sopa/?page=FaleConosco)   + [Cadastro](http://www.cin.ufpe.br/~rvc4/sopa/?page=CadastroWeb) * Caso o usuário escolha uma opção o sistema redireciona ele para a página escolhida do menu. |